個人情報に関する請求申込書

株式会社Ｃ＆Ｇシステムズ　管理部　宛

【請求者連絡先】

（本人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 連絡先電話番号 | （　　　　）　　　　－ |
| 氏名 |  | メールアドレス |  |
| 住所 | 〒　　　－ | | |

（代理人）※本人による請求の場合には記載不要です

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 連絡先電話番号 | （　　　　）　　　　－ |
| 氏名 |  | メールアドレス |  |
| 住所 | 〒　　　－ | | |

【請求の内容】

該当項目に☑を入れてください。

□　①利用目的の通知　　□　②開示　　　　□　③訂正　　　□　④追加　  
□　⑤削除　　　　　　　□　⑥利用停止　　□　⑦消去　　　□　⑧第三者提供の停止

訂正、追加、削除の場合は以下にもご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □訂正の場合： | （訂正前） |  |
|  | （訂正後） |  |
| □追加の場合： | （追加項目） |  |
| □削除の場合： | （削除項目） |  |

【請求の対象となる個人情報の範囲】

①②のいずれかに☑を入れてください。

□　①特定の個人情報の範囲を対象にする

：ご請求の対象の個人情報の名前、種類等をできるだけ具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
| （例）CGS Letter登録データのメールアドレス、〇〇年の展示会で渡した名刺に記載のデータ　など |

□　②当社が保有する請求者に関する全ての個人情報を対象にする

以上